



Checkliste Bewerbungsmappe und Versand

£ Bewerbungsmappe verwenden

- ê keine Schnellhefter
- ê keine Klarsichthüllen
- ê dreiteilige Mappe ratsam (Stichwort: Erster Eindruck, Übersichtlichkeit)

£ optischer Eindruck der Mappe

- ê keine sichtbaren Gebrauchsspuren (von vormaligen Bewerbungen)
- ê keine Eselsohren oder Flecken

£ Versand

- ê passender Umschlag für einen sicheren Versand
- ê auf korrekte Anschrift (ggf. mit angegebenen Ansprechpartner) achten
- ê ausreichend frankieren

Beachte:

- ê die Farbauswahl von Bewerbungsmappe und Papier sollte zu Ihrer Person und dem angestrebten Arbeitsplatz passen (im Zweifel: konservativ)
- ê keine Muster oder lustige Attribute verwenden (wie z.B. Witzbildchen als Blickfang)
- ê Unterlagen nicht binden (da diese ggf. für Personalakte verwendet werden) und nicht lochen
- ê die Bewerbungsunterlagen sollten einen einheitlichen Stil haben (gleiche Schriftart, gleiche Schriftgröße, gleiches Layout etc.)

TIPP:

Bei der Verwendung einer dreiteiligen Bewerbungsmappe sollten die Unterlagen wie folgt eingeordnet werden:

